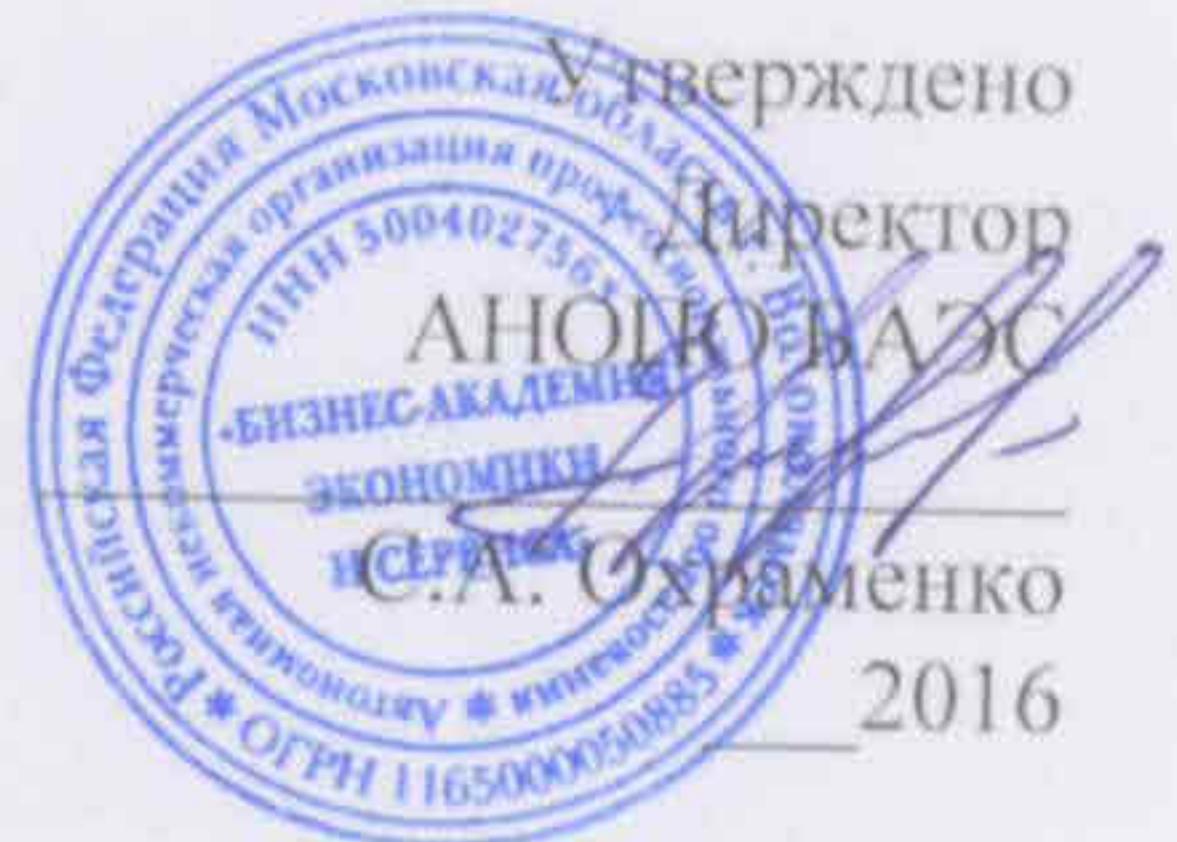


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по подготовке и защите выпускной квалификационной работы  
студентов, обучающихся в колледже  
«Бизнес академии экономики и сервиса»

по специальности подготовки:

38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (квалификация: бухгалтер)

38.02.06. «Финансы» (квалификация: финансист)

38.02.07. «Банковское дело» (квалификация: специалист банковского дела)

43.02.10. «Туризм» (квалификация: специалист по туризму)

Образовательный уровень СПО: базовый

Зам. директора по УВР, к.п.н. Лебедева О.Ю.

Разработчик (и) Земскова О.В. к.п.н.

Рекомендовано ПЦК

Протокол № 1 от «16» 05 2016г.

Председатель ПЦК Земскова О.В.

Волоколамск  
2016

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже ФГБОУ ВПО «БАЭС» защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) является обязательной.

ВКР выполняется в форме дипломной работы<sup>1</sup> или дипломного проекта<sup>2</sup>.

Защита ВКР проводится с целью проверки выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов профессиональной деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО.

## **2. ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Разработка и защита ВКР состоят из следующих последовательных этапов:

- выбор темы ВКР;
- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- составление первоначального варианта плана ВКР (приложение 4) и согласование его с руководителем;
- изучение отобранный рекомендованной руководителем ВКР литературы и действующей практики решения проблем в рамках темы дипломного исследования;
- аналитическая обработка фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
- составление окончательного плана ВКР и согласование его с руководителем ВКР;
- написание текста ВКР (первоначального варианта) и представление его руководителю ВКР;
- доработка текста ВКР по замечаниям руководителя ВКР;
- представление завершенной и оформленной работы руководителю ВКР получение его отзыва;
- передача ВКР на рецензирование рекомендованному рецензенту;

<sup>1</sup> Дипломная работа – научно-теоретическое и экспериментальное исследование объектов, устройств, технологических процессов с целью оптимизации их уровня, характеристик, создания новых структур и методик их расчетов и систематизации, обобщения и проверки специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников.

<sup>2</sup> Дипломный проект – комплексное решение проектных, конструкторско-технологических и технико-экономических вопросов по разработке заданной темы, предполагающее создание или расчет некоторого технического устройства или технологии.

- представление ВКР с отзывом руководителя ВКР и рецензией рецензента в учебную часть колледжа;
- подготовка доклада для защиты ВКР;
- защита ВКР.

### **3. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Подготовка ВКР начинается с выбора темы. Тема должна иметь прикладное значение и, как правило, учитывать потребности конкретной организации, отвечать современным направлениям развития финансово-экономической сферы.

Темы ВКР определяются в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень примерных тем ВКР разрабатывается преподавателями образовательной организации:

- по возможности совместно с представителями других организаций, на базе которых студенты проходят производственную (преддипломную) практику и заинтересованных в разработке данных тем;
- с учетом предложений студентов при условии обоснования ими целесообразности ее разработки.

Тема ВКР выбирается студентом и утверждается руководством университета.

Студентам предоставлено право самостоятельного выбора любой из предлагаемых тем ВКР. По согласованию с руководителем ВКР студент может выбрать для дипломного исследования тему, не включенную в данный перечень, а также несколько изменить название темы из предложенного списка, придав ей желаемую направленность, расширив или сузив ее.

Выбранная тема исследования должна соответствовать накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам и личным наклонностям студента, базируясь на конкретном фактическом материале.

ВКР может выполняться по заказу предприятия, организации и т.п.

Закрепление за студентом темы ВКР производится по его личному заявлению на имя директора колледжа (приложение 1). Заявления студентов после одобрения предметно-цикловой комиссией избранных ими тем ВКР руководство университета оформляет приказом о закреплении их за студентами и назначении руководителей ВКР.

Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены до начала преддипломной практики у студентов очной формы обучения или за месяц до окончания последней сессии у студентов заочной формы обучения.

Следует иметь в виду, что название темы с указанием руководителя ВКР утверждается приказом ректора ФГБОУ ВПО «ВятГУ», изменение

возможно в исключительных случаях при убедительном обосновании этой необходимости.

После выбора и утверждения темы ВКР студент составляет ее план и представляет его своему руководителю ВКР на утверждение.

#### **4. СОСТАВЛЕНИЕ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ВАРИАНТА ПЛАНА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Первоначальный вариант плана ВКР должен быть тщательно продуман и составлен студентом самостоятельно на основе предварительного ознакомления с отобранный литературой по теме дипломного исследования. Первоначальный вариант плана согласуется с руководителем ВКР.

План ВКР (приложение 4), должен отражать основную идею дипломного исследования, раскрывать его содержание и характер. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы дипломного исследования.

При составлении плана следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название. Далее необходимо продумать содержание каждой главы и наметить в виде разделов (параграфов) последовательность тех вопросов, которые будут в них рассмотрены. Целесообразно на этой основе составить более развернутый план ВКР.

#### **5. ИЗУЧЕНИЕ ОТОБРАННОЙ РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, СБОР И АНАЛИТИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ФАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА**

Отобранные рекомендованные литературные источники целесообразно законспектировать.

В процессе изучения литературных источников необходимо определить, при написании какого конкретно раздела ВКР (в соответствии с составленным планом) могут быть использованы полученные знания. Такая систематизация полученных знаний на основе критического анализа отобранного материала позволяет более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы ВКР.

При работе с литературой необходимо четко подразделять выписки на дословные (с указанием страниц цитируемого литературного источника) и конспективные (также с указанием страниц литературного источника). Это позволит избежать неоговоренного (без ссылки на автора) включения в работу чужого текста.

Изучение литературы рекомендуется производить в определенной последовательности. Так, чтобы получить общее представление об основных теоретических проблемах в рамках темы ВКР, целесообразно начинать с изучения литературы, раскрывающей сущность изучаемых вопросов. К таким литературным источникам относятся главным образом монографии. Далее следует изучить материалы учебников, журнальных и газетных публикаций. Указанныя последовательность в изучении литературных

источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному.

Тщательное изучение литературных источников желательно провести до начала сбора фактического материала, т.к. только глубокое и всестороннее ознакомление с вопросами теории по литературным источникам позволит критически подойти к подбору и изучению фактических данных по теме дипломного исследования.

Сбор фактического материала является одним из наиболее ответственных и сложных этапов дипломного исследования. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание ВКР. При написании ВКР следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу.

Сбор фактического материала следует осуществлять в разрезе конкретных вопросов темы ВКР, согласно составленному плану. Особое внимание следует обратить на те данные, которые могут подтвердить правильность сделанных в работе выводов, а также послужить обоснованием выдвигаемых автором предложений и рекомендаций.

Для обеспечения полноценности подобранного фактического материала следует провести его счетную и логическую проверку.

## **6. СОСТАВЛЕНИЕ ОКОНЧАТЕЛЬНОГО ПЛАНА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

После изучения и систематизации знаний по отобранный литературе, сбора и аналитической обработки фактического материала возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана ВКР. Данные изменения могут быть обусловлены некоторой корректировкой направления дипломного исследования, к которой привело тщательное изучение литературных источников и фактического материала.

Все изменения плана ВКР должны быть согласованы с руководителем ВКР, а изменение формулировки темы - с руководителем ВКР и руководством колледжа.

Окончательный вариант плана ВКР необходимо дополнить календарным планом ее разработки (приложение 3).

## **7. ИЗЛОЖЕНИЕ ТЕКСТОВОГО МАТЕРИАЛА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

7.1. На основе развернутого плана ВКР (приложение 4) рекомендуется составлять так называемый рабочий план каждого раздела, который дает возможность систематизировать изложение, облегчить достижение логической взаимосвязи и последовательности в раскрытии вопросов конкретного раздела. Такой план позволяет руководителю оказать студенту заблаговременную помощь в определении содержания и последовательности

рассмотрения отдельных вопросов каждого раздела, что существенно сокращает объем последующих доработок.

7.2. Изложение материала ВКР должно быть последовательным, логичным, основанным на фактическом материале по выбранной теме. Все разделы ВКР должны быть связаны между собой логическими переходами.

## 8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 8.1. Структура ВКР:

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие основные элементы:

- а) Титульный лист (приложение 5)
- б) Задание на выполнение ВКР (приложение 2)
- в) Календарный план ВКР (приложение 3)
- г) Содержание (приложение 6)
- д) Введение
- е) Основная часть в соответствии с утвержденным заданием:
  - теоретическая часть
  - опытно-экспериментальная часть (практическая, специальная, исследовательская)
- ж) Заключение
- з) Список литературы (приложение 7)
- и) Приложения

#### 8.1.1. Введение:

Во введении следует раскрыть теоретическое и практическое значение избранной темы ВКР, обосновать ее актуальность, определить цель и задачи, объект и предмет дипломного исследования, указать методологическую и теоретическую основу ВКР, ее практическую базу. Объем введения не должен превышать пяти страниц машинописного текста.

#### 8.1.2. Основная часть:

Основная часть состоит из глав (как правило, двух: первая глава - теоретическая часть, вторая глава - практическая часть), разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости) в соответствии с логической структурой изложения.

В первой главе (теоретической части)дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

*OK.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.*

*OK.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.*

Вторая глава (практическая часть) должна быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видом профессиональной деятельности.

Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

*ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.*

*ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.*

и профессиональных компетенций, соответствующих выбранному виду профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по конкретной специальности.

Так, например, если тематика ВКР соответствует виду профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности» (ПМ.04) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», то работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить следующие профессиональные компетенции выпускника:

*ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;*

*ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;*

*ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;*

*ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении, ее платежеспособности и доходности.*

Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР.

#### *8.1.3. Заключение*

Заключение должно содержать сжатые выводы и предложения по результатам ВКР. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа тех или иных проблем в рамках темы ВКР и самого текста, быть конкретными, четкими, лаконичными, ориентированными на практическое использование. Объем заключения не должен превышать пяти-семи страниц машинописного текста.

#### *8.1.4. Список литературы*

Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 15), показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов).

При написании ВКР следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу. Разрешается использование только действующих нормативных документов.

Список использованных источников и литературы располагается в систематическом порядке:

*Законодательные и нормативные акты:*

- Конституция Российской Федерации;
- законы, указы, постановления, распоряжения высших региональных и муниципальных органов государственной власти и Российской Федерации.

*Учебная и научная литература:*

- учебники и учебные пособия;
- монографии; сборники статей.

*Периодические издания*

*Интернет-документы*

В каждом разделе внутри схемы список составляется в алфавитном порядке.

## 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 9.1. Оформление выпускной квалификационной работы:

Текст ВКР оформляют на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. На каждой странице необходимо соблюдать поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Набор текста на компьютере производится через 1,5 интервала без дополнительных отступов между абзацами, размер шрифта (кегль) 14, шрифт Times New Roman. Абзацный отступ («красная» строка) – 1,25 см.

Подчеркивать заголовки и делать переносы слов в заголовках не допускается.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам (в Microsoft Word: формат, абзац, интервал после 6 пт), между заголовками главы и раздела - 8 мм.

Основная часть ВКР состоит из глав, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Каждую главу основной части текста работы, а также введение, заключение, список использованной литературы, приложения следует начинать с новой страницы. Разделы (подразделы, пункты, подпункты) оформляются с новой страницы только в том случае, если от текста предыдущего раздела (подраздела, пункта, подпункта) не осталось на листе места, хотя бы для одной строчки после наименования заголовка.

Каждый пункт, подпункт и перечисление<sup>3</sup> следует записывать с абзацного отступа.

<sup>3</sup> В тексте дипломной работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления

Заголовки глав и разделов следует записывать с абзаца, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки глав выполняют стилем "Глава 1". Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример (рис.1):

## ГЛАВА 2. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ

### 2.1. Гостиничный бизнес и гостиница сегодня

Индустрия гостеприимства является одной из динамично развивающихся областей сферы обслуживания. Гостиничный бизнес многогранен, а управление им - сложная и трудоемкая задача, требующая новых технологий управления. Управление любым бизнесом сегодня невозможно без активного использования информационных технологий, обусловленных стремительным проникновением во все сферы жизни общества персональных компьютеров и Интернета.

Рис.1 – Пример оформления глав и разделов

В тексте ВКР не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово "минус";
- употреблять знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти словами.

Если в тексте ВКР приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1, 1,5, 2 г.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40 страниц и не более 60 страниц машинописного текста, без учета списка использованных источников и литературы, а также приложений.

### 9.2. Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры,

---

следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

### 9.3. Правила сокращения слов

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ Р21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначение единиц физических величин необходимо применять в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

### 9.4. Правила написания формул, символов

Формулы, содержащиеся в дипломной работе, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом "где" без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

#### Пример

Текущая стоимость **C** потока ежегодных выгод **B** через время **T** может быть рассчитана по формуле:

$$C = \frac{B_1}{1+r} + \frac{B_2}{1+r} 2 + \dots + \frac{B_m}{1+r} T, \quad (1)$$

где **r** - процентная ставка.

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2.4).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В.1).

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно поместить на одной строке, а не одну под другой.

### 9.5. Правила нумерации

Название и нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов в тексте работы и в оглавлении должны полностью совпадать.

Все страницы нумеруются по порядку арабскими цифрами без всяких знаков, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (начинается

нумерация с титульного листа и заканчивается списком использованной литературы или приложениями).

Номер страницы проставляется по центру нижней части листа без точки. Титульный лист считают первой страницей, но номер «1» на титульном листе не ставится.

Задание на выполнение ВКР брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, оно является второй страницей ВКР, но не нумеруется.

Содержание дипломной работы выполняется по установленному образцу (приложение 6) и имеет номер страницы «3».

Нумерация пунктов должна быть в пределах раздела и номер пункта должен состоять из номеров главы, раздела и пункта, разделенных точками. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2, 1.1, 4.2, 1.2 и т.д. В конце номера пункта и подпункта точка не ставится. Заголовки «Введение», «Заключение», «Содержание» не нумеруют.

#### 9.6. Правила оформления таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером (см. рис.2). Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблица 1.2 - Оценка платежеспособности организации

Показатели	На начало периода	На конец периода	Изменение
1	2	3	4
1. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения, тыс. руб.	4674	4259	- 415
2. Дебиторская задолженность, тыс. руб.	103	535	- 427
3. Оборотные активы, тыс. руб.	5920	5360	- 560
4. Краткосрочные кредиты и займы, тыс. руб.	3616	1817	- 1799

Рис. 2 – Пример оформления таблицы

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы (см.рис. 3).

Продолжение таблицы 1.2

1	2	3	4
5. Кредиторская задолженность, тыс. руб.	592	656	- 64
6. Прочие краткосрочные обязательства, тыс. руб.	-	-	-
7. Краткосрочные пассивы, тыс. руб.	4208	2473	- 1735
8. Коэффициент абсолютной ликвидности	1,111	1,722	- 0,611
9. Коэффициент уточненной ликвидности	1,136	1,939	- 0,803
10. Коэффициент текущей ликвидности	1,407	2,167	- 0,760
11. Коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности	Кутраты = 1,179		

Рис. 3 – Пример оформления продолжения таблицы

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и поменять одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головная часть, во втором случае - боковая часть. При делении таблицы на части допускается ее головную или боковую часть заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если в тексте одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковой части таблицы и граф

диагональными линиями не допускается. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. Допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головная часть таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

#### 9.7. Правила оформления иллюстраций

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены рисунки, схемы, графики, диаграммы, чертежи, фотографии. Иллюстрации помещают в тексте непосредственно после первого упоминания или на следующей странице, или выделяют в отдельное приложение.

На все иллюстрации должны быть оформлены ссылки в тексте, т.е. указывается порядковый номер, под которым она помещена в работе, например: рис. 2.5.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном исполнении с использованием компьютера.

Все иллюстрации условно называют рисунками и подписывают словом «Рис.». Порядковый номер иллюстрации обозначается арабской цифрой без знака № и без точки. Так как нумерация идет по главам, то перед порядковым номером иллюстрации ставят номер главы. Номер главы и номер рисунка разделяют точкой.

Например:

В главе 3 - Рис. 3.1; 3.2; 3.3; и т. д.

Если в работе один рисунок, то он обозначается Рис. 1.

Подпись или название иллюстрации начинают с прописной буквы, располагают посередине строки, в конце подписи точку не ставят.

Например:



Рис. 1 - Доходы бюджета муниципального образования за 2003-2007 годы

Дополнительная информация по оформлению иллюстраций дана в ГОСТ 2.105.

#### 9.8. Правила оформления библиографического списка

Во всех случаях использования цитат, формулировок, формул, графиков, таблиц, рисунков, заимствованных из опубликованных

источников, необходима соответствующая ссылка на них. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

Примеры:

[21], что означает 21-ый источник. Согласно [2]..., в [1] приведено описание работы..., график работы определяется по формуле (2.1)... Как показано в [3], характеристики имеют вид..., см. рисунок 1.2... , см. таблицу 2.3.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать со слов «Цит. по...». Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, - лишь один из многих, используют слова «См.например...».

При ссылках на стандарты в основном тексте записи указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при наличии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

#### 9.9. Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992а, 1993а)

#### 9.10. Правила оформления приложений

Приложение - заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки, например: «в приложении 2».

#### 9.11. Структура оформления выпускной квалификационной работы

Законченная выпускная квалификационная работа студента и прилагаемые к ней обязательные документы и материалы подшиваются в специальную папку (исключительно твердый переплет (кожзаменитель)), имеющую три отверстия для шнуровки листов с помощью тесьмы.

Структура оформленной папки выпускной квалификационной работы включает:

1. Отзыв руководителя на ВКР (Приложение 10). Отзыв вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.

2. Рецензия на ВКР (Приложение 11). Рецензия вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.

3. Титульный лист ВКР (Приложение 1). Титульный лист - это первая страница ВКР, номер на странице не указывается.

4. Задание на ВКР (Приложение 2). Задание является второй страницей ВКР, номер на странице не указывается.

5. Календарный план ВКР (Приложение 3). Календарный план является оборотной стороной задания на ВКР, номер на странице не указывается.

6. Содержание ВКР (Приложение 6) является третьей страницей ВКР, нумеруется. Далее все страницы основного текста работы нумеруются.

7. Основной текст ВКР, представленный введением, основной частью (главами и параграфами), заключением, списком использованных источников, и, при необходимости, приложениями.

8. Доклад (примерную схему см. в Приложении 12) вкладывается в прозрачный файл, но не подшивается.

9. ВКР на электронном носителе (CD-диск в отдельном конверте).

### 10. РУКОВОДИТЕЛЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР колледж выделяет ему руководителя

ВКР, как правило, являющегося преподавателем колледжа (университета). К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

Руководитель ВКР обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке плана ее выполнения.

2. Выдать задание на ВКР (приложение 2).

3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.

4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы.

5. Осуществлять систематическое консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР, а также контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом.

6. Оказывать помощь в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР.

7. После выполнения ВКР дать общую оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней (отзыв руководителя).

8. Проводить предзащиту ВКР с целью выявления готовности студента к ее защите.

Дипломнику следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать руководителя ВКР о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Дипломнику следует иметь в виду, что руководитель ВКР не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи руководителя ВКР изменяются.

На первом этапе подготовки руководитель ВКР советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель ВКР выступает как оппонент, указывает дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания руководителя ВКР дипломник должен воспринимать творчески и конструктивно. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку, и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на нем, а не на руководителе ВКР.

После получения окончательного варианта ВКР руководитель ВКР составляет письменный отзыв (приложение 10), в котором всесторонне

характеризует качество, отмечает положительные стороны; особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранные дипломником, мотивирует возможность или целесообразность представления ее в ГЭК.

В отзыве руководитель ВКР отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период ее написания.

## **11. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Для получения дополнительной объективной оценки труда дипломника проводится внешнее рецензирование ВКР специалистами в соответствующей области.

ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Состав рецензентов утверждается приказом по университету по представлению учебной части колледжа. Подбор рецензентов осуществляется заместитель директора колледжа.

Законченная ВКР, подписанная студентом, представляется руководителю ВКР, который после просмотра и одобрения подписывает ее. Вместе с письменным отзывом руководителя она передается в учебную часть, где решается вопрос о направлении ее на рецензирование (приложение 9).

В рецензии (приложение 11) должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно дипломник справляется с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждой главы ВКР с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает ее.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты. Оформленная рецензия сдается в учебную часть вместе с ВКР в установленные сроки.

## **12. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ**

Дипломник, получив положительный отзыв о ВКР от руководителя ВКР, рецензию и заключение председателя предметно-цикловой комиссии о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 10-15 мин.), в котором четко и кратко изложить основные положения ВКР, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить иллюстрированный материал (мультимедийные слайды), согласованный с научным руководителем.

К защите ВКР готовиться надо основательно и серьезно. Студент должен не только написать качественную работу, но и уметь защитить ее. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. В нем следует отметить:

- что сделано лично дипломником;
- чем он руководствовался при исследовании темы;
- что является предметом изучения;
- какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы;
- какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы.

Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется дипломником совместно с руководителем ВКР. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст (приложение 8).

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Занчта ВКР проводится на заседании ГЭК. В ее состав входят высококвалифицированные преподаватели и специалисты производства.

Председатель ГЭК является специалистом по профилю данной специальности, он приглашается со стороны. Состав комиссии утверждается приказом ректора университета.

На заседании могут присутствовать руководители работы, рецензенты, а также студенты и все заинтересованные лица.

Списки студентов, допущенных к защите, представляются в ГЭК.

До начала защиты студент представляет в ГЭК следующие документы:

- отзыв руководителя (приложение 10);
- заключение председателя цикловой комиссии (приложение 12);
- рецензию на ВКР (приложение 11).

Общая продолжительность защиты не должна превышать 30-35 мин., в том числе доклад не более 10-15 мин., представляемых студенту для сообщения содержания ВКР.

### **13. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ДОПУСКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ**

Председатель предметно-цикловой комиссии для допуска работы к защите изучает содержание основных представленных документов и заполняет заключение о допуске на основании следующих материалов:

1. Отзыв руководителя на ВКР.
2. Рецензия на ВКР.
3. Доклад выпускника на защите.

### 13.1. Отзыв руководителя на ВКР.

В отзыве (приложение 10) руководитель ВКР:

- обосновывает её актуальность и научную новизну, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;
- дает общую оценку содержания работы с описанием ее отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеризует дисциплинированность дипломника в выполнении общего графика ВКР, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на ВКР (внимание уделяется отношению студента к написанию ВКР, проявленным (не проявленным) способностям к знаниям теории и практики изучаемой проблемы, а также его личностным характеристикам (самостоятельность, ответственность, трудолюбие, организованность и т.д.);
- детально описывает положительные стороны работы и формирует замечания по её содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке, перечень устранимых замечаний руководителя в период совместной работы;
- оценивает целесообразность проведенного внедрения, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения на производстве и в учебном процессе;
- обязательно дает предварительную общую оценку ВКР.

В отзыве оценивается уровень развития общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Отзыв руководителя ВКР обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи.

### 13.2. Рецензия.

В рецензии (приложение 11) отражаются:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;
- актуальность темы, её новизна;
- оценка качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценка степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- целесообразность, правильность и обоснованность выводов и предложений;
- степень использования современных достижений науки, опыта работы фирмы (предприятия);
- наличие элементов исследовательского характера, умение анализировать и обобщать;
- достоинства и недостатки работы

- оценивается уровень развития общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР.

### 13.3. Доклад выпускника на защите ВКР.

В целях повышения качества защиты дипломник под руководством руководителя прорабатывает доклад к защите и его краткие тезисы. На предзащите перед комиссией доклад дипломника по основным направлениям может подвергнуться существенной корректировке.

Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к работе. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы работы, а также обоснование интереса к проблеме. Должно быть приведено обоснование актуальности выбранной темы, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее разрешения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики ВКР, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась.

Здесь должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа организационно-экономических и социально-психологических аспектов, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень "слабых мест" на производстве, наметить пути реформирования рассматриваемой системы, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести необходимые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве. В докладе необходимо описать состав и структуру выходных документов, а также целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направления, развивающих идею дипломной работы.

Трудно дать исчерпывающий перечень всех вопросов, которые целесообразно отразить в тезисах доклада ВКР. По согласованию с научным руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предзащите или защите.

Схема доклада приведена в приложении 8.

Доклад сопровождается мультимедийной презентацией.

## 14. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита проводится по расписанию, утвержденному руководством колледжа.

После доклада выпускника члены комиссии задают вопросы по теме работы. На эти вопросы студент отвечает, как правило, непосредственно после доклада, но по отдельным вопросам, с согласия комиссии, возможна дополнительная подготовка.

При необходимости он может пользоваться своей работой (таблицей, схемами). Содержательность, полнота и глубина знаний, показанных студентом при ответах на вопросы членов ГЭК, влияют на оценку работы.

После ответа студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю и рецензенту, а в случае их отсутствия - зачитываются их отзыв и рецензия.

Решение ГЭК об окончательной оценке ВКР основывается на рецензии рецензента, заключении научного руководителя, содержании доклада и качестве ответов студента-дипломника в процессе защиты своей ВКР.

## 15. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Критерии	Показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему

				эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.
Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.

Защита работы	<p>Студент совсем не ориентируется в терминологии работы.</p> <p>Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе.</p> <p>Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК.</p> <p>Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования.</p>	<p>Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал.</p> <p>Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др.</p> <p>Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>

## 16. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов. Интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР определяется как медиана по каждому из основных показателей оценки результатов.

Матрица оценок по результатам выполнения и защиты ВКР.

Код и наименование комиссии	Код и наименование ОПОР	Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)												Оценка (медиана) ОПОР как результатов выполнения и защиты ВКР		
		Оценка членов ГАК по результатам выполнения и защиты ВКР														
		Выполнение ВКР						Защита ВКР								
ИК 1.1	Иванов	1	0	1	...	1	0	1	0	...	1	0	1	1	Оценка (медиана) ОПОР как результатов выполнения и защиты ВКР	
	Петров	0	0	1	...	1	1	1	1	...	0	1	1	1		
ИК 1.2	Сидоров	1	1	1	...	1	1	1	1	...	1	1	1	1	Оценка (медиана) ОПОР как результатов выполнения и защиты ВКР	
	Смирнов	0	1	1	...	1	0	1	0	...	0	1	1	1		
	...	1	1	0	...	0	0	0	1	...	1	0	1	0		
ИК 1.3	Иванов	0	0	1	...	1	1	1	1	...	1	1	1	1	Оценка (медиана) ОПОР как результатов выполнения и защиты ВКР	
	Петров	0	1	1	...	1	0	0	1	...	1	1	1	1		
ИК n.n	Сидоров	1	0	0	...	0	0	0	0	...	1	1	0	0	Оценка (медиана) ОПОР как результатов выполнения и защиты ВКР	
	Смирнов	1	0	0	...	0	1	0	0	...	1	1	1	0		
ОК 1	ОПОР 1.1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	Оценка (медиана) ОПОР как результатов выполнения и защиты ВКР	
	ОПОР 1.n	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		
ОК n	ОПОР n.1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	Оценка (медиана) ОПОР как результатов выполнения и защиты ВКР	
	ОПОР n.n	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		

Приложение 1

*Форма бланка заявления студента о закреплении темы ВКР*

*Директору колледжа БАЭС С.А. Охраменко  
От студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_*

*ФИО студента \_\_\_\_\_  
Конт. телефон: \_\_\_\_\_*

**Заявление**

*Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы по  
теме \_\_\_\_\_*

*и назначить руководителем \_\_\_\_\_*

*« \_\_\_\_ » 201 г.*

*(подпись студента)*

*Руководитель \_\_\_\_\_*

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

*Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_*

*/ ФИО*

*(подпись)*

Форма задания на ВКР

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»**

РАССМОТРЕНО

На заседании предметно – цикловой  
комиссии специальности

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа БАЭС

СА Охраменко

201 г.

Председатель: / О.В. Земскова  
Протокол № 201 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)

Специальность

Группа Ф.И.О. студента

Тема ВКР:

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_ » 201 г.

Работа должна быть сдана не позднее « \_\_\_\_ » 201 г.

Исходные данные для выполнения выпускной квалификационной работы:

---

---

---

Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

Введение

Теоретическая часть

Практическая часть

Заключение

Перечень раздаточных материалов:

- Организационная структура предприятия и результаты анализа динамики социально-экономических показателей и показателей финансово-хозяйственной деятельности организации-объекта исследования (аналитические таблицы и диаграммы);
- Показатели деятельности организации с аналитической позиции исследования основных вопросов выбранной темы (аналитические таблицы и диаграммы);
- Материалы проектной (рекомендательной) части (прогнозные расчеты эффективности, структура реализации проектных решений, другая проектная документация).

Руководитель ВКР:

(подпись)

(ФИО, полностью)

Задание принял к  
исполнению

подпись

И.О.Ф. студента

«\_\_\_»

201\_\_\_ г.

Приложение 3

*Форма календарного графика выполнения ВКР и прохождения этапов ГИА  
студентами очной формы обучения*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»**

**РАССМОТРЕНО**

На заседании предметно – цикловой комиссии специальности

Председатель: /

Протокол № от 201

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УМР

/О.Ю. Лебедева/

201 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)**

Специальность

Группа

Ф.И.О. студента

Очная форма обучения

Тема ВКР:

<b>Сроки преддипломной практики</b>		<b>4 недели</b>
1.	Выбор темы, руководителя, оформление заявления	
2.	Утверждение темы ВКР	
3.	Выполнение задания по теме ВКР	
4.	Предоставление отчета по практике руководителю	
5.	Аттестация по практике	
<b>Подготовка ВКР</b>		<b>4 недели</b>
1.	Утверждение задания на ВКР	
2.	Подбор и анализ исходной информации	1 неделя
3.	Подготовка и утверждение плана (оглавления) ВКР	
4.	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ВКР	1 неделя
5.	Согласование содержания ВКР, устранение замечаний	1 неделя
6.	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ВКР	1 неделя
7.	Предоставление готовой ВКР рецензенту	
8.	Срок сдачи студентом законченной ВКР с отзывом руководителя ВКР и рецензией рецензента	

Руководитель ВКР / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 201 г.  
подпись И.О.Ф.

План принял к исполнению / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 201 г.  
подпись И.О.Ф. студента

## Приложение 3

*Форма календарного графика выполнения ВКР и прохождения этапов ОГЭ  
студентами заочной формы обучения*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»**

## РАССМОТРЕНО

На заседании предметно – цикловой  
комиссии специальности

Председатель: \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 201 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

/ О.Ю. Лебедева/

201 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)**

Специальность

Группа

Заочная форма обучения

Ф.И.О. студента

Тема ВКР:

<b>Сроки преддипломной практики</b>		<b>4 недели</b>
1.	Выбор темы, руководителя, оформление заявления	
2.	Утверждение темы ВКР	
3.	Выполнение задания по теме ВКР	
4.	Предоставление отчета по практике руководителю	
5.	Аттестация по практике	
<b>Подготовка ВКР</b>		<b>4 недели</b>
1.	Утверждение задания на ВКР	
2.	Подбор и анализ исходной информации	1 неделя
3.	Подготовка и утверждение плана (оглавления) ВКР	
4.	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ВКР	1 неделя
5.	Согласование содержания ВКР, устранение замечаний	1 неделя
6.	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ВКР	1 неделя
7.	Предоставление готовой ВКР рецензенту	
8.	Срок сдачи студентом законченной ВКР с отзывом руководителя ВКР и рецензией рецензента	

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» 201 г.  
подпись И.О.Ф.

План принял к  
исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» 201 г.  
подпись И.О.Ф. студента

Форма плана ВКР

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»**

Утверждаю  
Руководитель ВКР

(ученая степень, звание, должность)

(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_ » 201 г.

**ПЛАН ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

на тему

студента(ки)

(Ф.И.О.)

Введение

(Теоретическая часть)

Глава 1.

1.1.

1.2.

1.3.

(Практическая часть)

Глава 2.

2.1.

2.2.

Заключение

Список использованных источников и литература.

Приложения (графики, схемы).

Студент

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_ » \_

201 г.

Приложение 5  
Форма титульного листа ВКР

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

КОЛЛЕДЖ

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ:

Председатель предметно-цикловой  
комиссии  
(ученая степень, звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» 201 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему:

(тема)

Студент(ка)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись, дата)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности  
38.02.06 Финансы

(шифр и наименование специальности)

Форма обучения

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Теоретические основы оценки финансового состояния предприятия и вероятности его банкротства.....	6
1.1. Сущность банкротства.....	6
1.2. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия.....	9
1.3. Методики прогнозирования банкротства.....	18
Глава 2. Анализ вероятности банкротства предприятия.....	27
2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.....	27
2.2. Анализ финансового состояния предприятия.....	35
2.3. Рекомендации по финансовому оздоровлению предприятия.....	44
Заключение.....	57
Список использованной литературы.....	63
Приложение 1 Баланс предприятия за 201 год.....	65

**Список использованной литературы и других источников информации**

1. Базельские основополагающие принципы эффективности банковского надзора (проект) // Вестник Банка России, 2011, № 41.
2. Городецкий А.Е., Городецкий Д.Е. Управление государственными предприятиями // Экономист, 2010, № 10.
3. О бухгалтерском учете: Федеральный закон, № 129-ФЗ от 21.11.1996г// Финансовая газета, 2012, № 49.
4. Об акционерных обществах: Федеральный закон, № 208-ФЗ от 26.12.1995 г. (с изменениями и дополнениями от 13.06.2012 г., 24.05.1999 г.).
5. Соколова Г.Н. Вопросы использования компьютерных программ финансового анализа при проведении аудиторских проверок// Экономическая теория и особенности хозяйственного механизма при переходе к рынку: Сб. материалов научно-практической конференции, -М., Межд. ун-т бизнеса и управления, 2012 г.
6. Финансовая система рыночной экономики на пороге XXI века. Международная научная конференция (10 - 11 июня 2011г.): Материалы для дискуссии./ Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова.  
- М.: ЭФ МГУ, 2011. - 143 с.
7. Чеканский А.Н. Микроэкономический механизм трансформационного цикла. - М.: Экономический факультет МГУ, ТЕИС, 2010. - 217 с.
8. Чеканский А.Н., Фролова Н.Л. Теория поведения потребителей и рыночный спрос. - М.: Экономический факультет МГУ, ТЕИС, 2010. - 128 с.
9. Экономическая теория и трансформационный процесс/ Под ред. А.А.Пороховского. - М.: Экономический факультет МГУ, ТЕС, 2012. - 238 с.
10. Brealey Richard A., Myers Stewart C. Principles of Corporate Finance, 4<sup>th</sup> ed. - NY. - 909p.
11. Nobes Ch., Parker R. Comparative International Accounting, 4<sup>th</sup> ed. - GB, London. 494 p.
12. Von Pischke J.D. Finance at the Frontier: Debt Capacity and the Role of Credit in the Private Economy. - The World Bank, Washington, 2011. - 429 p.

(Следует обратить внимание, что все источники располагаются в алфавитном порядке. Сначала указывается фамилия автора, потом - его инициалы. При оформлении списка использованной литературы отсутствует разделительный знак кавычки. Иностранные издания и издания на других языках приводятся в списке после литературы на русском языке).

*Примерная схема доклада на защите ВКР*

(При подготовке текста доклада следует использовать содержание введения и заключения ВКР, из которых взять все самое важное и значимое. При подготовке текста особое внимание следует уделить четкости и лаконизму формулировок).

*Уважаемые члены экзаменационной комиссии!*

Вашему вниманию предлагается дипломная работа на тему:

Разрешите доложить основные результаты дипломного исследования  
(далее необходимо сказать несколько слов об актуальности темы ВКР, о ее важности и значимости. Эта часть берется из введения ВКР).

Актуальность и значимость проблем предопределили выбор темы дипломного исследования.

Целью ВКР явилось изучение, анализ и обобщение проблем (вопросов).

Целевая направленность исследования обусловила необходимость решения следующих задач:

1. Анализ и обобщение материалов по избранной теме из литературных источников и результатов практической деятельности организаций (предприятий).

2. Выявление закономерностей в области положительных моментов и недостатков в этой сфере.

3. Определение способов и средств по устранению выявленных недостатков и путей повышения эффективности решения исследуемой проблемы.

Предметом дипломного исследования явились вопросы .

Объектом

исследования избраны .

При написании ВКР использованы труды российских и зарубежных ученых, нормативные документы. Всего наименований литературных источников. Работа состоит из введения, глав, заключения, списка литературы и приложений.

По результатам проведенного дипломного исследования сделаны следующие выводы (выводы берутся из заключения ВКР. Первый вывод для любой ВКР должен еще раз подтвердить актуальность и важность ее проблематики. Остальные выводы формулируются на основе содержания конкретной работы и могут не соответствовать предлагаемой схеме. Количество выводов может быть сколь угодно большим, но не менее трех-четырех. Их оптимальное количество - пять-шесть выводов):

**Во-первых**, работа, проведенная в рамках дипломного исследования, подтвердила актуальность его темы. На сегодняшний день решение проблем особенно важно для .

**Во-вторых**, в российской и зарубежной научной литературе предлагаются различные подходы к решению вопросов (или: среди изученных точек зрения российских и зарубежных авторов по проблеме нет единства мнений относительно ).

**В-третьих**, наиболее распространенной точкой зрения на решение проблемы является . (здесь надо кратко раскрыть основное содержание используемых подходов к решению проблемы. Дать им свою оценку, т.е. отметить их положительные и отрицательные стороны, возможность и проблемы практического использования и вероятный эффект от их применения).

**В-четвертых,** в рамках дипломного исследования нами самостоятельно на основе данных проведен анализ (или расчет).

По результатам анализа сформулированы выводы относительно . В целом проведенный анализ позволил выявить (вскрыть, рассчитать и т.п.) , что служит подтверждением возможности и целесообразности практической реализации предлагаемых в научной литературе методов анализа.

**В-пятых,** нами предложено (здесь желательно дать хотя бы одну рекомендацию - предложение относительно выбранной темы дипломного исследования).

*Спасибо за внимание!*

(Все выступление не должно превышать 10-15 минут. Оно должно быть четким и лаконичным. Его необходимо несколько раз прочитать обязательно вслух до защиты, например, накануне вечера. Выступая на защите, желательно не механически зачитывать текст по бумажке, а говорить свободно).

*Форма направления на рецензию ВКР*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»**

**КОЛЛЕДЖ**

Предметная цикловая комиссия колледжа

«   » 201   г., протокол №  

**НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ**

Уважаемый

(Ф.И.О. рецензента)

Направляем Вам на рецензию выпускную квалификационную работу

(фамилия, имя, отчество)

На тему:

---

---

---

Вашу рецензию просим предоставить не позднее «   » 2015 г.  
(дата)

Защита ВКР назначена на «   » 2015 г.  
(дата)

Заместитель директора по учебной работе / (подпись)

«   » 2015 г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»**

**КОЛЛЕДЖ**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

на выпускную квалификационную работу студента (ки) группы \_\_\_\_\_

(Ф. И.О.)

по теме \_\_\_\_\_

**КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА**

№ п/ п	Параметры	Качественные характеристики и критерии оценки*
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения задач исследования	
3	Студент умеет конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с руководителем	
4	Практическая значимость работы и готовность к аprobации или внедрению	
5	Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати	
<b>Итоговая характеристика</b>		

\* Критерии оценки:

Каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «не оценивается»

Оценка образовательных достижений студента(ки):

Профессиональные компетенции (код и наименование <sup>4</sup> )	Основные показатели оценки результата <sup>5</sup>	Оценка выполнения работ (положительная - 1 / отрицательная -0)
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1... ОПОР 1.2....	1 0

<sup>4</sup>

В соответствии с ФГОС СПО.

<sup>5</sup> По программе ПМ и паспорту КОС ПМ.

...		I
...		...
...		...

**Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника**  
 («самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и т.д.)

**Замечания**

**Рекомендации**

**Заключение:** Задание на выпускную квалификационную работу выполнено  
 (полностью/не полностью)

Подготовка студента

(соответствует, в основном соответствует, не  
 соответствует)  
 требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и студент (ка)  
 может/не может ) быть допущен (а) к процедуре защиты.

«\_\_ » \_\_ 201\_\_ г. /

(подпись) (Ф. И.О. отчетливо)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»**

**КОЛЛЕДЖ**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**  
**по специальности**  
**студента (ки)** \_\_\_\_\_  
**по** \_\_\_\_\_ **группы** \_\_\_\_\_  
**теме** \_\_\_\_\_

**Рецензент:**  
 преподаватель \_\_\_\_\_  
 дисциплин \_\_\_\_\_

**ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка				
		5	4	3	2	*
1	Обоснование актуальности тематики работы					
2	Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме исследования					
3	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования					
4	Соответствие содержания работы теме исследования					
5	Отражение степени разработанности проблемы					
6	Ясность, логичность и научность изложения содержания					
7	Уровень и корректность использования методов исследования					
8	Степень использования современных достижений науки, опыта работы фирмы (организации, предприятия)					
9	Целесообразность, правильность и обоснованность выводов и предложений					
10	Практическая значимость результатов					
11	Анализ результатов и выводы					
12	Оформление работы					
<b>Всего баллов</b>						
<b>Итоговая оценка</b>						

\* - не оценивается (трудно оценить)

*Критерии оценки:*

*«5» - высокий уровень разработанности параметра оценки;*

«4» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты;  
 «3» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты;  
 «2» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо  
 отсутствие данного параметра оценки.

Оценка образовательных достижений студента(ки) (оценивается уровень развития общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР)

Профессиональные компетенции (код и наименование <sup>6</sup> )	Основные показатели оценки результата <sup>7</sup>	Оценка выполнения работ (положительная - 1 / отрицательная -0)
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1...	1
	ОПОР 1.2...	0
...	...	1
	...	...

Отмеченные достоинства

Замечания

Рекомендации

**Заключение:** выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, и заслуживает

оценки,

(отличной, хорошей, удовлетворительной).

а ее автор

(Ф.И.О. студента)

присвоения квалификации «

»

« \_\_\_\_ »

2015 г.

(подпись)

(Ф. И.О. отчетливо)

<sup>6</sup>

В соответствии с ФГОС СПО.

<sup>7</sup>

По программе ПМ и паспорту КОС ПМ.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»**

**КОЛЛЕДЖ**

Предметно-цикловая комиссия

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Председателя предметно-цикловой комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Рассмотрев выпускную квалификационную работу у студента(ки)

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему:

в объеме \_\_\_\_\_ листов.

(Отметка о том, что работа выполнена в соответствии с установленными требованиями и допускается цикловой комиссией к защите)

Председатель предметно-цикловой комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

“ \_\_\_\_ ” 2015 г.

## Форма нормоконтроля ВКР

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»**

**КОЛЛЕДЖ**

**Нормоконтроль**

**выпускной квалификационной работы**

Нормоконтроль осуществляется с целью установления соответствия ВКР действующим методическим указаниям в колледже АНОПО БАЭС по этапе выполнению и оформлению ВКР. Нормоконтроль проводится на представления обучающимся полностью законченной ВКР.

Данный лист нормоконтроля прикладывается к ВКР.

Тема ВКР:

Студент: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Специальность: \_\_\_\_\_  
(Наименование)

**Анализ ВКР на соответствие требованиям методических указаний**

№ п\п	Объект	Параметр	Соответствует: «+», не соответствует «-»
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной в БАЭС	
2	Размер шрифта (кегль)	14 пунктов	
3	Название шрифта	Times new Roman	
4	Межстрочный интервал	Полуторный	
5	Абзац	Абзацный отступ («красная» строка) – 1,25 см	
6	Поля (мм)	Левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.	
7	Общий объем без приложений	40 – 60 стр. машинописного текста	
8	Объем введения	2 – 4 стр. машинописного текста	
9	Объем основной части	35 – 50 стр. машинописного текста	
10	Объем заключения	5 – 7 стр. машинописного текста	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по середине. На титульном листе номер страницы не	

		проставляется.	
12	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение ВКР. Календарный график выполнений ВКР. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список литературы (использованных источников). Приложения.	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной) буквы. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам (в Microsoft Word: формат, абзац, интервал после 6 пт), между заголовками главы и раздела - 8 мм. Подчеркивать заголовки и делать переносы слов в заголовках не допускается. Точка в конце наименования не ставится.	
14	Структура основной части	2 главы соразмерные по объему.	
15	Список сокращений	По необходимости.	
16	Состав списка использованных источников	Не менее 15 библиографических описаний документальных и литературных источников	
17	Наличие приложений	Обязательно.	
18	Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссарий, список использованных источников, список сокращений, приложений с указанием страниц начала каждой части.	

Выпускная квалификационная работа допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Нормоконтролер

(ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С результатами нормоконтроля ознакомлен

Студент

(ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)